

## So benützen Sie die Korrekturwerkzeuge richtig

Um die Korrekturwerkzeuge im **AcrobatReader DC** zu verwenden, klicken Sie oben links im Menu auf das Feld **«Werkzeuge»** und wählen Sie **«Kommentieren»**. **Oben, in der Menuleiste** erscheinen folgende Symbole, die Sie für Ihre Korrekturen verwenden können:



**Text ersatzlos durchstreichen**

**Text ersetzen**  
(für Buchstaben,  
Wörter und Sätze)

**Text ergänzen**  
(fehlende Wörter,  
Buchstaben oder  
Satzzeichen)




### «Postit-Zettel»

Bitte nur für Regieanweisungen benützen (z.B. den Postit-Zettel auf einem Bild positionieren und schreiben «Bitte dieses Bild heller machen»).

Der Postit-Zettel ist nicht für einzelne Korrekturen im Text geeignet, da seine Position zu ungenau ist.

**Tipp:** In der «Kommentarliste» können Sie irrtümlich gesetzte Korrekturen wieder löschen: Klicken Sie auf die drei Punkte ... im Kommentarfeld, oben rechts > wählen Sie «Löschen»

**Textformatierungen:** Wenn Sie ein bestimmtes Wort oder einen Textabschnitt fett oder kursiv haben möchten benützen Sie das Werkzeug  (Text hervorheben) und schreiben Sie «bitte fett» bzw. «bitte kursiv»

### Korrekturen zurücksenden:

Speichern Sie die korrigierte Datei und senden Sie sie an die verantwortliche Redaktion. Diese wird alle Korrekturen zusammenfügen und an kolbgrafik senden (reformiert@kolbgrafik.ch).

**5-Minuten Video-Tutorial:**  
[www.kolbgrafik.ch/tipps](http://www.kolbgrafik.ch/tipps)