
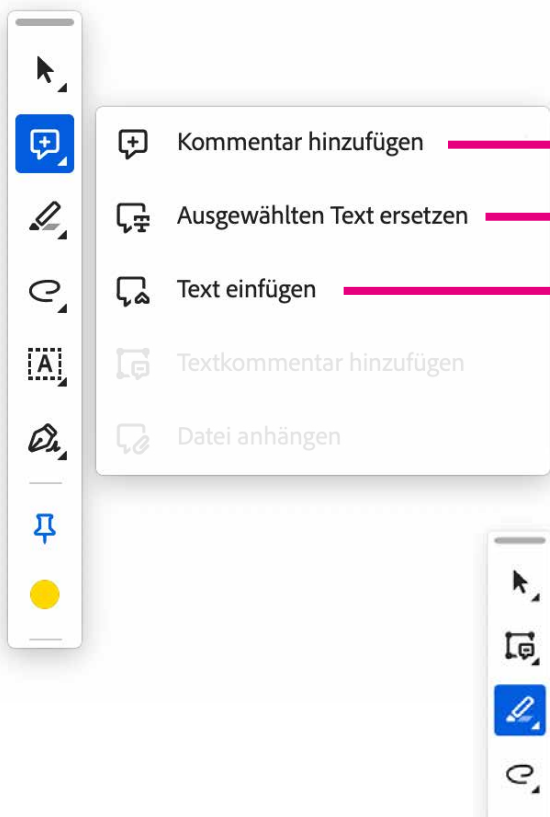


Anleitung für den Acrobat Reader

(Diese Anleitung ist nur für Adobe Acrobat gültig, Alternativen wie Google Docs, GIMP, ABBYY, Readle etc. funktionieren anders.)

So benützen Sie die Korrekturwerkzeuge richtig

Um die Korrekturwerkzeuge im **AcrobatReader** zu verwenden, klicken Sie oben links im Menu «**Alle Tools**» auf das Feld «**Kommentare hinzufügen**» und wählen Sie . Es erscheinen die Symbole, die Sie für Ihre Korrekturen verwenden können. Benützen Sie für die Korrekturen eine grosse Bildschirmansicht, bei der Sie zeichengenau arbeiten können und wählen Sie exakt nur die zu bearbeitenden Zeichen aus.

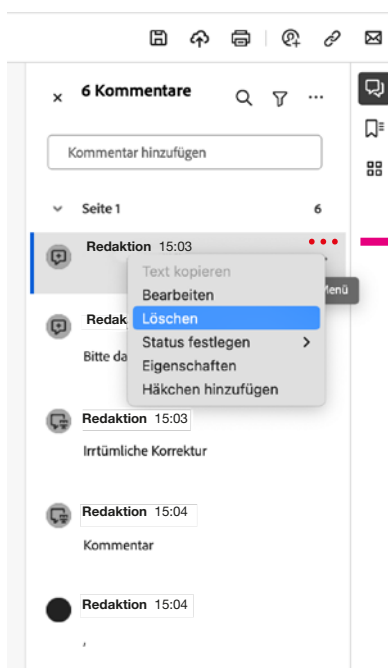


«Postit-Zettel»
Bitte benützen Sie den «Postit-Zettel» nur für allgemeine Regieanweisungen, da seine Position für Textkorrekturen zu ungenau ist.

Buchstaben, Wörter und Sätze ersetzen
(Mit der Delete-Taste wird der Text ersatzlos gelöscht)

Fehlende Wörter, Buchstaben oder Satzzeichen einfügen

Textformatierungen: Wenn Sie ein Wort oder Textabschnitt fett oder kursiv haben möchten benützen Sie das Werkzeug «Hervorheben» und schreiben Sie «bitte fett» bzw. «bitte kursiv»



Tip: In der «Kommentarliste» oben rechts können Sie irrtümlich gesetzte Korrekturen wieder löschen: Klicken Sie auf die drei Punkte im Kommentarfeld und wählen Sie «Löschen»

Korrekturen zurücksenden:
Speichern Sie die korrigierte Datei und senden Sie diese an die verantwortliche Redaktion. Diese wird alle Korrekturen zusammenfügen und an kolbgrafik senden (reformiert@kolbgrafik.ch).