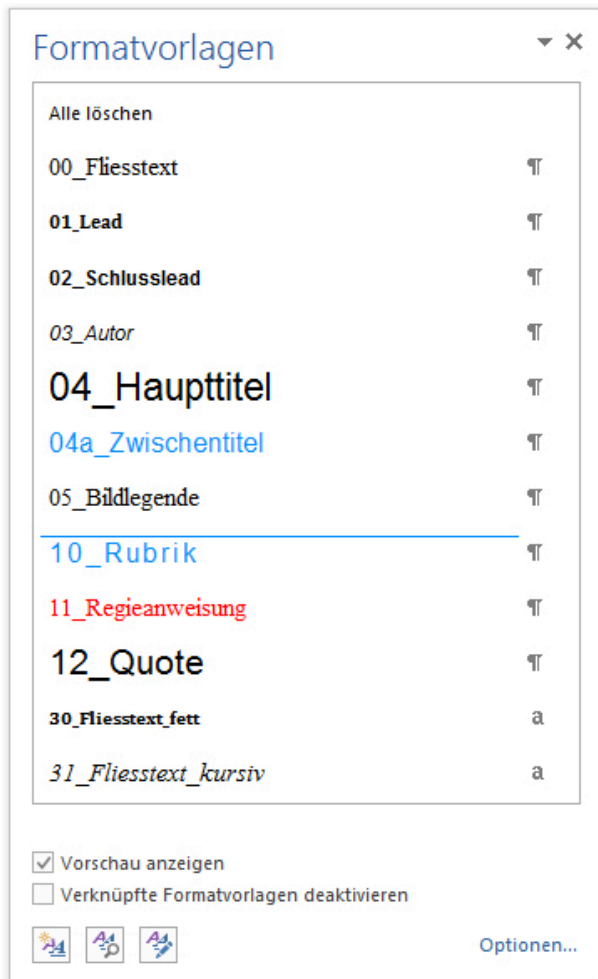


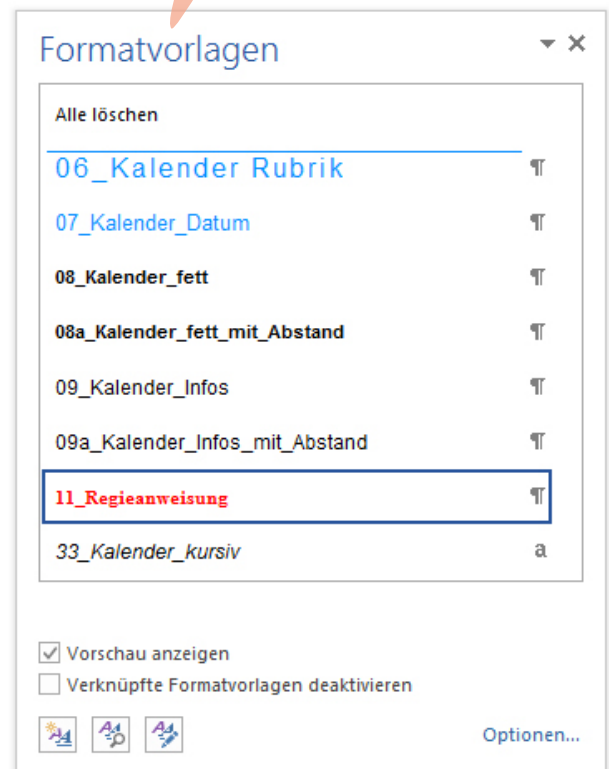
Anleitung zu den Manuskript- und Kalendervorlagen «reformiert.lokal»

Windows 10, Word Office 365, ab Version 2018

Verwenden Sie für die einfache Formatierung das Formatvorlagenfenster, das Sie mit der Tastenkombination «**Alt-Ctrl-Umschalt-S**» einblenden.



Die Formatvorlagen für das **Manuskript** «reformiert.lokal»



Die Formatvorlagen für die **Kalendervorlage** «reformiert.lokal»

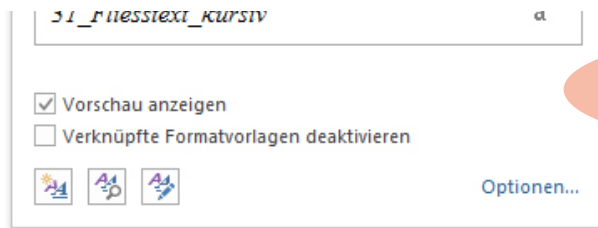
Verwenden Sie für die Formatierung die **Tastaturbefehle** (drücken Sie die Taste «ctrl» und gleichzeitig auf der numerischen Tastatur die folgenden Zahlen):

Ctrl + 6 = Kalender Rubrik

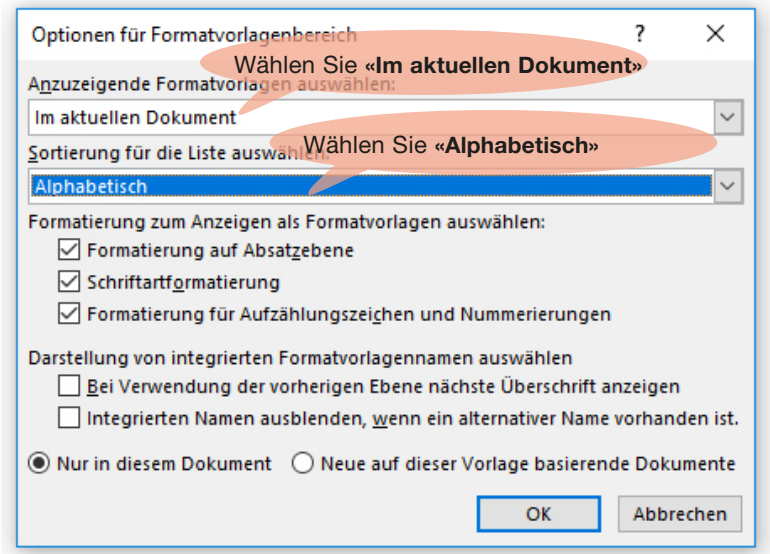
Ctrl + 7 = Kalender Datum

Ctrl + 8 = Kalender Infos, usw.

Tipp zum
Zeit sparen!

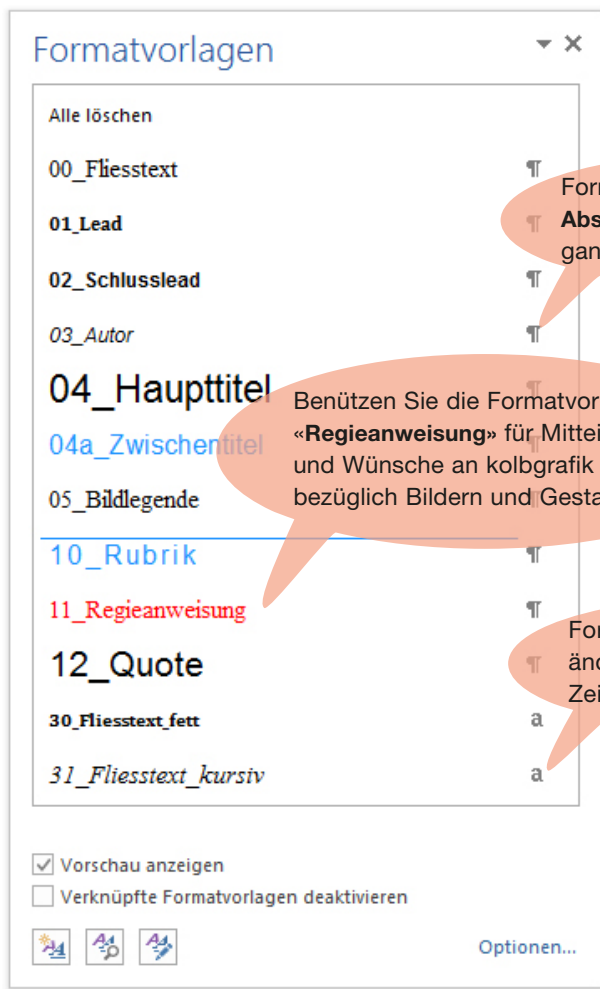


Klicken Sie auf «Optionen»



Wählen Sie «Im aktuellen Dokument»

Wählen Sie «Alphabetisch»

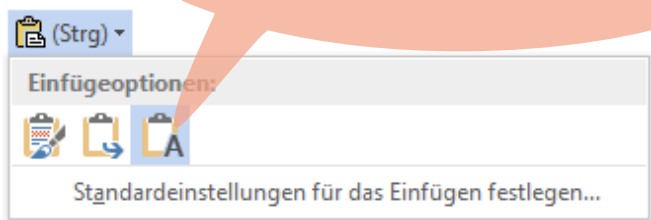


Formatvorlagen mit dem Absatzzeichen ¶ ändern den ganzen Absatz.

Benützen Sie die Formatvorlage «Regieanweisung» für Mitteilungen und Wünsche an kolbgrafik bezüglich Bildern und Gestaltung.

Formatvorlagen mit dem «a» ändern nur die markierten Zeichen.

Wenn Sie Text aus anderen Dokumenten in die Manuskriptvorlage einfügen möchten, benützen Sie immer die Funktion «Nur den Text übernehmen»



So landen Ihr Manuskript und die Fotos bei kolbgrafik:

Manus und Fotos an kolbgrafik übermitteln:
Laden Sie Ihr Manuskript und alle Digitalfotos auf unseren Kundenserver:
www.kolbgrafik.ch/upload